

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1-(1) Bu esas ve usullerin amacı, Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak oluşturulan Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esas ve usuller, Sanat ve Tasarım Fakültesi'ne bağlı olarak oluşturulan Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu esas ve usuller, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu esas ve usullerde geçen,

- a) Dekan: Sanat ve Tasarım Dekanını,
- b) Dekan Yardımcısı/Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Danışmanı: Sanat ve Tasarım Dekan Yardımcısını,
- c) Fakülte: Sanat ve Tasarım Fakültesi'ni,
- d) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- e) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü: Mezunlarla İlişkilerden sorumlu koordinatörü,
- g) Birim Koordinatörü: Mezunlarla ilişkilerin birim bazında sorumlu koordinatörü,
- h) Mezun: Sanat ve Tasarım Fakültesi'nden mezun olan tüm bireyleri,
- i) Öğrenci: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi öğrencisini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 5-(1) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amaçları şunlardır:

- a) Fakültemiz mezunları ile iletişim kurmak, iletişimi geliştirmek ve kendi aralarında iletişim kurmalarına yardımcı olmak,
- b) Mezunlarla işbirliği içinde ulusal ve uluslararası platformlarda fakültemizin tanınırlığının sağlanmasına katkıda bulunmak,
- c) Mezunlarla öğrencileri bir araya getirerek mezunların birikimlerini, tecrübelerini ve başarı hikayelerini öğrencilere aktarmalarını sağlayacak ortamlar oluşturmak.

MADDE 6-(1) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mezunlarla işbirliği içinde fakültemizi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- b) Mezunlarla iletişimi sağlayacak kanal ve ortamların oluşturulmasını sağlamak,
- c) Mezunların mezuniyet sonrası etkileşim ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek,
- d) Mezunlarla öğrencileri bir araya getirerek tecrübe ve başarı hikayelerinin paylaşılmasını sağlayacak etkinlikler planlamak ve düzenlemek,
- e) Mezunlarla işbirliği içinde toplantı, kongre, sempozyum, panel, söyleşi, kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak ve düzenlemek,
- f) Mezunların sürekli eğitimine katkı sağlamak üzere çalışmalarda bulunmak,
- g) Mezunların öğrencilere staj ve iş imkânı sağlamasına yönelik çalışmalar yapmak,
- h) Mezunlara ilişkin kişisel ve istihdam bilgilerinin toplanabilmesi ve izlenebilmesi amacıyla üniversitemiz ilgili koordinatörlükleri, kurulları, merkezleri ile işbirliği içinde çalışmak,
- i) Mezun dernekleri ile işbirliği yapmak,
- j) Belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

MADDE 7-(1) Koordinatörlüğün teşkilat yapısında şu kişiler görev almaktadır:

- a) Koordinatör,
- b) Birim Koordinatörleri.

MADDE 8-(1) Koordinatörün görevleri:

- a) Koordinatörlüğü yönetmek ve temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün idari işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim Koordinatörlerinin etkin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin planlanmasını ve düzenlenmesini sağlamak.

MADDE 9-(1) Birim koordinatörlerinin görevleri:

- a) Koordinatörlüğü birim düzeyinde temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin planlanması ve düzenlenmesi kapsamında birim bazında işlerin yürütülmesini sağlamak,
- c) Diğer birim koordinatörleri ile etkin ve işbirliği içinde çalışmak.