

SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI
BİTİRME PROJESİ I ve BİTİRME PROJESİ II
DERS ESASLARI

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ I VE II DERSLERİ ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü öğrencilerinin lisans programında yer alan Bitirme Projesi I ve II dersleriyle ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü oldukları “Bitirme Projesi I” ve “Bitirme Projesi II” dersleri ile ilgili hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar; 31/10/2021 tarihli ve 31645 sayılı Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 5. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a. Danışman: Öğrencinin sadece kendi bölüm öğretim elemanları arasından seçebileceği, Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerini yürüten öğretim elemanını,
- b. Bölüm: Görsel İletişim Tasarımı Bölümünü
- c. Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesi I ve II ile İlgili Esaslar

Bitirme projesi kapsamı ve amacı

MADDE 4- (1) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinin, bölümün lisans programına kayıtlı öğrenciler tarafından alınması ve mezuniyet için başarılması gerekmektedir.

MADDE 5- (1) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri; öğrencilerin kendi başlarına araştırma, işbirliği ya da yeni bir fikrin geliştirilmesi alanında çalışmalarına dayalı, önceki dönemlerde öğrendiklerini kullanımlarını sergileyebilecekleri ve bir düşünce, olgu, mal ya da hizmet ve kuruluşun tanıtımına yönelik öğeler kullanılarak tasarım ve uygulamaların yaptırılmasını amaçlar. Ek olarak öğrencinin uzmanlaşmak istediği alanda oluşturacağı bir tasarım projesi olmalıdır.

Bitirme projesi alma yarıyılı ve şartı

MADDE 6- (1) Öğrenciler, Bitirme Projelerini gerçekleştirmek için bölüm müfredatında VII. ve VIII. Yarıyılıda yer alan Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersine kayıt olurlar.

(2) Öğrencilerin, Bitirme Projesi dersi ile ilgili ön hazırlık yapabilmeleri için Görsel İletişim Tasarımı Bölümü tarafından her eğitim ve öğretim yılının başında verilen Bitirme Projesi Bilgilendirme Toplantısı'na katılmaları gerekir.

(3) Bitirme Projesi II dersi alabilmenin ön koşulu Bitirme Projesi I dersinin başarıyla tamamlanmış olmasıdır.

Temel Esaslar

MADDE 7- (1) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri, yönetilme, hazırlanma, uygulanma ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi "Bitirme Projesi Kılavuzu'nda (EK-1) belirtilen esaslara tabiidir.

(2) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinin yürütülmesine ilişkin (teslim ve sunum tarihleri, değerlendirme, vb.) usul ve esaslar derse ait ders öğretim planı aracılığı ile danışman tarafından bildirilir.

(3) Bitirme Projesi dersini veren öğretim elemanları, aynı zamanda dersin danışmanıdır.

(4) Projelerin hem akademik etik kurallara hem de fikir ve sanat eserleriyle ilgili yasalara uyması gerekir.

Devam zorunluluğu

MADDE 8- Bitirme Projesi dersinin devam yükümlülüğu danışman tarafından doldurulan *Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı* (EK-2) ile takip edilir. VII ve VIII yarıyıl sonunda öğrenci *Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı*'nın bir (1) kopyasını danışmanına imzalattıktan sonra Bölüm Başkanlığı'na teslim etmekle yükümlüdür.

Bitirme projesi konusunun belirlenmesi

MADDE 9- (1) Bitirme Projesi konuları, öğrencinin araştırma yetilerini, mesleki bilgi ve becerilerini yansıtacak ve geliştirecek şekilde belirlenir.

Bitirme projesi konu bildirim ve onayı

MADDE 10- (1) Öğrenci, danışmanın önerileri doğrultusunda proje konusunu belirler ve "*Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu*"nu (EK-3) iki (2) kopya olarak doldurup, danışmanına imzalatılarak yarıyılın en geç 4. haftasına kadar bir (1) kopyayı Bölüm Sekreterliği'ne iletir. Danışmanlarda da bir (1) kopya muhafaza edilir.

(2) Öğrenci, "*Bitirme Projesi Fikri Mülkiyet Etik Beyan Formu*"nu (Ek-4) iki (2) kopya olarak doldurup, danışmanına imzalatılarak yarıyılın en geç 4. haftasına kadar bir (1) kopyayı Bölüm Sekreterliği'ne iletmekle yükümlüdür.

Bitirme projesi tamamlama süresi

MADDE 11- (1) Öğrenci Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerini aldığı dönemin sonunda projesini teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Bitirme Projesi dersinden başarısız notu alan öğrencinin yeniden Bitirme Projesi dersini seçerek kayıt olması gerekir.

Bitirme projesinin uygulaması ve hazırlanması

MADDE 12- (1) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri için açılacak atölyeler ve ders danışmanları bölüm kurulu kararı ile belirlenir. Ders seçimleri ilgili öğrencinin uzmanlaşmak istediği alanlar ve atölyenin belirlenen kontenjan sayıları göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

(2) Danışman, Bitirme Projesinin planlanması, çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder. Danışman onayı zorunludur.

MADDE 13- (1) Bitirme Projesi, öğrencinin önerisi ve danışmanın uygun görmesi hâlinde rapor yazılarak ve görsel iletişim tasarımı mecralarına uygun formatlarda uygulamalı bir çalışma yapılarak gerçekleştirilir.

MADDE 14- (1) Bitirme Projeleri bölümün “Bitirme Projesi Kılavuzu’na (EK-1) göre hazırlanır.

(2) Gerekli görüldüğünde Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Kurulu onayı ile “Bitirme Projesi Kılavuzu” üzerinde değişiklik yapılabilir.

Bitirme projesi teslim ve değerlendirme esasları

MADDE 15- (1) Bitirme Projesi teslim edilmeden önce danışman tarafından incelenerek gerekli düzeltmelerin yapılması için öğrenciyi yönlendirir. Öğrenci, danışman tarafından planlanan esaslar ve “Bitirme Projesi Kılavuzu” doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yaparak çalışmalarını teslim için uygun hâle getirir.

(2) Teslime hazır hale getirilen Bitirme Projesi sınav takviminde belirlenen tarihlerde üç (3) adet kopya çıkarılarak, proje dosyasıyla birlikte danışmana imza karşılığı teslim edilir. Uygulamalı projeler, proje dosyasıyla birlikte teslim edilir. Uygulamalı projelerde uyulması gereken teknik ve biçimsel kurallar öğrencilerin uyması gereken yazım kuralları ve formatıyla ilgili gerekli bilgiler bölümün “Bitirme Projesi Kılavuzu’nda (EK- 1) yer almaktadır.

(3) Bitirme Projesi dersinin değerlendirme süreci, “Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu” (EK-1) genel çerçevesine uygun olarak yürütülür. Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersleri kapsamında bir vize ve yarıyıl sonunda final değerlendirilmesi yapılır. Dönem sonu başarı notu; ara sınavın %40’ı, final sınavının %60’ı alınarak hesaplanır.

(4) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerini alan her öğrenci, proje raporu ve proje uygulama üzerinden “Bitirme Projesi Kılavuzu’nda (EK-1) ve değerlendirme formlarında belirtilen kriterlere göre değerlendirilir.

(5) Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II derslerinin ara sınav ve final sınavı notları 100 üzerinden verilir. Öğrencinin başarı notu 100 üzerinden hesaplanır.

MADDE 16- (1) Bitirme Projesi I dersinin arasınava ve final değerlendirilmesi dersi veren danışman tarafından yapılır.

(2) Bitirme Projesi II dersinin arasınnav değerlendirmesi dersi veren danışman tarafından yapılır. Bitirme Projesi II dersinin final değerlendirmesi “Bitirme Projesi Jürisi” tarafından yapılır.

(3) “Bitirme Projesi Kılavuzu’na (EK-1) uygun olarak hazırlanmış ve final sınavında değerlendirmeye hak kazanan öğrencinin Bitirme Projesi II dersi için Bölüm Başkanlığı tarafından, bir üyesi danışman olacak şekilde en az 3 kişilik bir jüri oluşturulur.

(4) Danışman haricindeki proje değerlendirme jürisinin “Bitirme Projesi II Değerlendirme Formu’ nu (EK-5) doldurarak verdiği not, final puanının %30’unu oluşturacak şekilde ortalaması alınarak hesaplanır. Jüri içerisinde bulunan danışmanın vermiş olduğu notun ise %70’i alınarak hesaplanır. Bu ortalamalara göre öğrencinin almış olduğu final notu 100 tam puan üzerinden verilir.

(5) Bitirme Projesi sunumlarına üniversite – sektör işbirliğini kuvvetlendirmek adına izleyici ve değerlendirici olarak görüşlerini almak üzere bölüm başkanlığı tarafından sektör temsilcileri davet edilebilir. Sektör temsilcilerinin not verme hakkı yoktur.

(6) Yarıyıl sonunda Bitirme Projesi dersi final değerlendirme notu dersin yürütücüsü tarafından sisteme girilir ve “Bitirme Projesi Değerlendirme Forumu’na (EK-5) işlenir.

(7) Değerlendirme; “Proje Uygulama” ve “Sunum + Proje Raporu” olmak üzere 2 alanda yapılır. Jüri; “Proje Uygulama” alanını seksen (80), “Sunum / Proje Raporu” alanını ise yirmi (20) puan üzerinden değerlendirir.

Proje uygulama (80 puan)+ Sunum + Proje raporu (20 puan)= 100 puan

Son not: Arasınnav %40+Final %60

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 17- (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde fakülte kurulu kararları, fakülte yönetim kurulu kararları ve diğer yasal mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Esaslar, Sanat ve Tasarım Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 1- (1) Bu Esasları Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi yürütür.

Esasların Kabul Edildiği Kararın	
Tarihi	Sayısı

EKLER:

EK-1: Bitirme Projesi Kılavuzu

EK-2: Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu

EK-3: Bitirme Projesi Çalışma Tutanağı

EK-4: Bitirme Projesi Fikri Mülkiyet Etik Beyan Formu

EK-5: Bitirme Projesi Değerlendirme Formu

Ek-1

**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ KILAVUZU**

İÇİNDEKİLER

1. BİTİRME PROJESİ İÇERİĞİ
2. DANIŞMAN BELİRLENMESİ
3. PROJELERİN KABULÜ
4. PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ
5. BİTİRME PROJESİ SUNUMU
6. BİTİRME PROJESİ DEĞERLENDİRMESİ
6. JÜRİ ve DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

1. BİTİRME PROJESİ İÇERİĞİ

Bitirme projesi kapsamında, öğrencilerden bölümün disiplinlerarası yapısına uygun, bir konsept doğrultusunda proje oluşturmaları beklenmektedir. Bu projeler, geleceğe yönelik tasarım, sanatsal enstalasyon, multimedya uygulama, oyun tasarımı, mobil uygulama ve toplumsal tasarım sorunlarına katkıda bulunacak farklı çalışmalarını içerebilmektedir. Bitirme projelerinde, öğrencilerden, düşünsel ve tasarımsal teması tamamlanmış ve iyi organize edilmiş materyalleri bir araya getirdikleri bir sunum gerçekleştirmeleri beklenmektedir.

Amacı:

- 1- Farklı tasarım disiplinlerini ortak paydada kullanabilmek.
- 2- Yaratıcı fikirler ve estetik kaygı ile kamusal yarar sağlayabilmek.
- 3- Lisans eğitimi sürecinde edindiği teknik bilgi ve becerileri profesyonel düzeyde proje çıktısına dönüştürebilmek.
- 4- İş takvimine uyumlu ve disiplinli çalışabilmek.
- 5- Tasarladığı materyalleri topluluk önünde sunabilme ve savunabilme yetilerine sahip olabilmek.

6- İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal ve kültürel konularda disiplinlerarası yeterli bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahip olmak.

7- Alanında ekip çalışması yürütebilme becerisine sahip olmak.

8- Alanla ilgili mesleki çalışmalarının insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlı olmak.

9- İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahip olmak.

Projelerin içeriği, danışmanlık ve dersin gereklilikleri aşağıda belirtilmiştir;

1-Bütün öğrenciler, bu kurallara uymakla ve ders yılının başında açıklanacak olan zaman çizelgesini takip etmekle yükümlüdürler.

2-Görsel İletişim Tasarımı Bölümü öğrencisi mezun olabilmek için bireysel olarak hazırladığı son sınıfta verilen bu dersi tamamlamak ve geçer not almak zorundadır.

Bitirme Projesinin Kapsamı

Bitirme projesi iki bölümden oluşmaktadır:

A. Proje Uygulama

B. Proje Raporu

A. Proje Uygulama

Seçilebilecek uygulamalı çalışma alanları aşağıdaki gibidir:

1. YÖK tarafından kabul edilen öncelikli alanlar, T.C. Kalkınma Planı'nı çerçevesine uygun (ekonomi, sağlık, eğitim, ulaşım, adalet, sosyal güvenlik, vb. temalı konular)
2. Uluslararası ve ulusal; yarışma, bienal, festival ve diğer büyük etkinlikler için seçilen temalar.
3. Yaratıcı, fantastik, gerçeküstü, kurgusal veya kurgusal olmayan, deneysel öneriler.
4. Sosyal Sorumluluk kapsamında toplumsal, çevresel ve kültürel, yaşamsal problemlerden ortaya çıkarılan konseptlere yeni bir boyut getiren, çözüm sunan öneriler.
5. Çağdaş sorunlara çözüm üreten ve öneren projeler (Örneğin, şiddet, engellilik, eşitsizlik, ayrımcılık, insan haklarını savunan kampanyalar).
6. Toplumsal ve resmi kurumların iş alanlarına değer katacak sosyal projeler.
7. Belgeseller.

8. Şehir, kültürel mekân, yaşam alanı, kentleşme.
9. Öğrencinin gerekçelendirerek sunacağı özgün tema önerisi.

Belirtilen türlerin ve formatların dışında bir alanda çalışmak isteyen öğrencilerin önerilerinin **Bitirme Projesi** dersini veren öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

b) Final Projesi Dosyası

1. İçeriğin orijinal olması gerekmektedir.
2. Olası bir karışıklığı engellemek için proje dosyaları doğru bir şekilde adlandırılmalıdır.
3. Proje dosyaları PDF olarak kaydedilmeli ve daha sonra arşivleneceği için USB bellek ile teslim edilmelidir (Dosyanın açıldığından ve çalıştığından emin olunmalıdır).
4. Ek olarak ekran görüntüsü alınmalıdır.
5. Baskı dosyasındaki tüm kayıtlar minimum CMYK 300dpi olmalıdır.
6. Videolar: HD, 1920x1080dpi, 1280x 720 dpi, RGB, 25 FPS.
7. Dijital Video Dosyaları: 72Bpi, mp4., Mov., Avi, Pal.
8. 2B – 3B: Minimum 3 dakika, karakter tasarımı, storyboard.
9. Web: HTML/CSS, 960 piksel genişliğinde, en az 10 bağlantı.
10. Etkileşimli Yayıncılık: Minimum 10 sayfalık bir layout.
11. Proje raporu teslimi (.docx formatında)

B. Proje Raporu

Yapılan bir araştırmanın rapor edilmesi araştırmanın amacı ve hedef kitlesine göre değişiklik gösterir. Bununla beraber her araştırma raporunda bulunması gereken bazı genel bölümler vardır:

- **Özet**
- **Giriş**
- **Metodoloji**
- **Bulgular ve tartışma**
- **Sonuç**
- **Kaynakça**

Proje raporu dosyası özgün şekilde en az 15 sayfa (ve üzeri) olmalı ve spiralli olarak teslim edilmelidir. Rapor metni Türkçe olarak hazırlanmalıdır. İntihal yapılmamalı ve benzerlik raporu sunulmalıdır.

Özet: Çalışmayı aynı konudaki diğer çalışmalardan ayıran bölüm araştırmanın özetidir. Özet kısmı çok kısa olarak araştırma problemi, başlıca argümanlar, metodoloji, önemli bulgular ve sonuçları içermelidir. Genellikle 100-150 kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Özet bölümü araştırmanın amaçları ve genel sonuçlarını sunduğundan projeyi anlamayı ve diğer çalışmalardan farkını ortaya koymayı kolaylaştıracaktır.

Giriş: Araştırmanın içeriği ve kapsamına göre değişik başlıklar ve alt başlıklarla düzenlenebilecek bu bölüm aşağıdaki sorulara verilecek cevapları içermelidir. Ayrıca bu bölüm her araştırma raporunda bulunması gereken literatür taraması kısmını da içerir. Literatür taraması sonuçta araştırmanın gerekliliğini ortaya koyar.

- Proje konsepti-tema konusu nedir?
- Bu problem neden önemlidir?
- Proje konseptinin amacı/hedefi nedir?
- Uygulamaya yönelik yeni öneriler sunacak mıdır?
- Proje konusunda daha önce yapılan örnekler var mıdır? Varsa bunlar ne tür sonuçlarla ortaya çıkmışlardır ve projenizle nasıl ilişkilendirilebilir? Başka bir deyişle bu örneklerden farklı olarak ne ortaya konacaktır?
- Proje konseptinin tarafları- aktörleri kimlerdir? Ve projenin hedef kitlesi kimdir?
- Araştırma (proje) konusunda beklenen sonuç nedir?
- Bu alanda cevap bekleyen sorular nelerdir?
- Çalışma ile ilgili alana ne tür bir katkıda bulunulacaktır, hangi boşlukları dolduracaktır?

Literatür taraması yapılırken dikkat edilmesi gereken bir diğer önemli husus başkalarının çalışmalarından alıntı yaparken etik kurallara riayet edilmesidir.

Metodoloji: Metodoloji bölümünde araştırmanın (projenin) nasıl yürütüldüğü detaylı olarak anlatılmalıdır. Metodoloji bölümü giriş bölümünden sonra gelmeli ve aşağıdaki soruyu içermelidir:

- Proje hangi uygulama başlıkları altında incelenecektir? (Araç, yöntem, teknik ve teknoloji)
- Bulgular ve tartışma: Raporun bu bölümü yapılan analizlerin sonucunun sunulduğu bölümdür. Yapılan analizleri gösteren tasarımsal tablolar veya grafikler bu bölümde sunulur. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken önemli husus, sadece analizlerin sonuçlarını ortaya koyarak bunları tartışmaktan kaçınmaktır. Tartışma bölümü ise

araştırmada elde edilen bulguların aıklanđıđı ve yorumlanđıđı kısımdır. Bu bölüm temel olarak aşağıdaki soruların cevaplarını içermelidir:

- Bulgularınız mevcut teorileri ne derece desteklemekte veya çelişmektedir?
- Bulgularınız daha önceki çalışmalarda elde edilen sonuçlara benzer midir?
- Benzer değil ise farklı olan kısımlar nelerdir?
- Farklı sonuçlar elde edildiyse bunun nedenleri neler olabilir?

Sonuç: Sonuç bölümü araştırma (proje) sonuçlarını zetlediğiniz kısımdır ve aşağıdaki soruların cevabını içermelidir:

- Araştırma projesi görsel, bilişsel ve tasarım alanına ne tür bir katkıda bulunmaktadır?
- Çalışmanın açıklamakta yetersiz kaldığı konular var mıdır?
- Çalışmanın sınırlılıkları nelerdir?
- Gelecekte aynı yönde yapılacak çalışmalar için tavsiyeler nelerdir?

Kaynakça: Bu bölüm, çalışma süresince faydalanılan ve atıfta bulunulan eserlerin yer aldığı bölümdür. Araştırma (proje) raporunda ismi geçip kaynakçada yer almayan hiçbir eser olmamalıdır. Alıntıların ne şekilde referans gösterileceği ve bunların kaynaklar bölümünde ne formatta belirleneceğini düzenleyen farklı yazılım stilleri bulunmaktadır. Rapor, temeli APA (American Psychological Association) stiline dayanan Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun şekilde yazılmalıdır. Rapor kapağı, basımı vs. de bu kurallar dahilinde olmalıdır. Yazım için faydalanılması gereken linkler şoyledir: <https://sbe.mehmetakif.edu.tr/form/1659/477/tez-yazim-kilavuzu-tez-seminer-doenem-projesi>

2- DANIşMAN BELİRLENMESİ

Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersi kapsamında her ğrenci, proje çalışması süresince kendisine danışmanlık yapacak bir ğretim elemanı ile birlikte çalışır. Danışman ğretim elemanının belirlenmesi, öğrencilerin proje için birlikte çalışmak istedikleri ğretim elemanlarına öncelik verilerek düzenlenir. Danışman atanması sürecinde ğretim üyesinin danışmanı olduğu ğrenci sayısı ve öğrencinin proje konusuna uygunluğuna göre yeniden bir düzenlemeye gidilebilir. Öğrenciler her danışmanın kendi çalışma yöntemine uymakla yükümlüdür.

3- PROJELERİN KABULÜ

Öğrenciler, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nün bileşenleri olan temel başlıklar ve destekleyici alt başlıklarla mezuniyet projesinin konseptini araştırıp belirtilen formatta ve zamanda hazırlayarak teslim etmekle yükümlüdür.

Her öğrenci, gerçekleştirmek istediği mezuniyet projesi için, yapmış olduğu ön hazırlık çalışmalarını, Bitirme Projesi zaman planında belirtilen tarihte ve yerde komisyon üyelerine sunar. Projesi kabul edilen ve danışmanı onaylanan öğrenciler, takvimde belirtilen tarihlerde tamamlamaları gereken çalışmaları hem basılı birer kopya olarak ve hem de dijital ortamda danışmanlarına teslim etmekle yükümlüdürler. Öğrencilerin süreç içinde proje değişikliği yapmaları kendi danışmanlarının onayına bağlıdır. Böyle bir durumda öğrencinin diğer danışman öğretim elemanlarını değişiklikten haberdar etmesi ve yeni proje önerisini teslim etmesi gerekir. Öğrenci proje değişikliği halinde de çalışma takvimine uymakla yükümlüdür.

4- PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

Bir danışman eşliğinde gerçekleştirilen uygulamalı projeler her yıl belirlenen çalışma takvimindeki tarihler ve koşullar göz önünde bulundurularak yürütülür. Öğrenciler araştırma, geliştirme ve sonucun düzeltilmesine kadarki tüm aşamalarda danışmanın gözetiminde projelerini sürdürmek zorundadır.

5- BİTİRME PROJESİ SUNUMU

Uygulama projelerinde değerlendirme her bir dönemde dağıtılacak olan çalışma takviminde belirtilen çalışmaların zamanında teslimine ve tamamlanmış projenin "Bitirme Projesi Değerlendirme Jürisi" ve öğrenciler önünde izlenmesine bağlı olarak gerçekleştirilir. Çalışma takviminde belirtilen sürelerde teslim etmeleri gereken belge ve kayıtlanmış materyali teslim etmeyen öğrencilerin son notları bu husus dikkate alınarak verilir. Bütün aşamalarda getirilmesi gereken yazılı ya da kayıtlı materyaller hem öğrenci danışmanına hem de arşivde tutulmak üzere (Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II Yürütücüsüne) birer tane olmak üzere iki kopya olarak teslim edilir.

Sunum İçeriği

1. Aşama: Amaç
2. Aşama: Problemi tanımlamak
3. Aşama: Modeli tanımlamak (Neler yapılacak, neden yapılacak vb.)
4. Aşama: Uygulama (Uygulamanın nasıl gerçekleşeceği)

5. Aşama: Bütün olarak sentezin çıkarılması

6. Aşama: Bütçe (Proje maliyetinin planlanması)

Proje yukarıdaki maddeleri kapsayacak ve yaklaşık 20 dakikalık süreyi aşmayacak şekilde sunulmalı ve çalışmayı en iyi şekilde temsil etmelidir. Sunum; tüm dosyalar derlenmiş, düzenlenmiş ve profesyonel bir tutum ve davranışla yapılmalıdır. Sunumu takiben jüri üyelerinin soruları, öneri ve düzeltmeleri yer alır.

6- BİTİRME PROJESİ DEĞERLENDİRMESİ

Bitirme Projesi I arasınav-final ve Bitirme Projesi II dersinin vize sınavlarının değerlendirilmesi danışman tarafından yapılır ve not verilir. Bitirme Projesi II dersinin final sınavı ise en az 3 jüri üyesi tarafından değerlendirilir. Projeler, önce danışman öğretim elemanı tarafından denetlenip varsa düzeltmeler yapıldıktan sonra jüriye sunulur. Bu nedenle projelerin jüri toplanma tarihinden önce bitirilmiş ve danışmana son haliyle teslim edilmiş olması gerekir. Jüri not vermeden önce ek düzeltmeler isteyebilir. Öğrenci notunu düzeltmelerden ve proje raporunu teslim ettikten sonra alır.

Değerlendirme; proje uygulama ve sunum + proje raporu olmak üzere 2 alanda yapılır. Jüri; “Proje Uygulama” alanını seksen (80), “Sunum / Proje Raporu” alanını ise yirmi (20) puan üzerinden değerlendirir.

Proje uygulama (80 puan) / Sunum + Proje raporu (20 puan)= 100 puan

Son not: Arasınav %40 + Final %60

7. JÜRİ

Bitirme Projesi I ve Bitirme Projesi II dersini veren ve alan ile ilgili öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşmaktadır. Gerekli durumlarda sektör temsilcilerden Bitirme Proje sunumlarına davet edilerek görüş alınabilir.

8. Değerlendirme Kriterleri

Kriter 1: Konu – Biçim Uygunluğu.

Kriter 2: Tasarım sürecinin yürütülmesi.

Kriter 3: Tasarımda yaratıcılık

Kriter 4: Konunun Özgünlüğü

Kriter 5: Mesleki Bilginin Tasarıma yansması

Kriter 6: Sunum becerisi

Kriter 7: Tasarım fikrini gerçekleştiribilmesi / ürüne dönüştürme.

Kriter 8: Disiplinlerarası Düşünebilme

Kriter 9: Sektörel Uygunluk

Ek-2

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ BAŞVURU ve ONAY FORMU

PROJE SAHİBİNE AİT BİLGİLER	
Ad-Soyad:	
Öğrenci No:	
Proje Adı:	
E-posta:	
Telefon:	

PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ	
Projenin Türü:	
Projenin Konusu:	
Danışman:	

Danışman İmza:

Öğrenci İmza:

Ek-4

BİTİRME PROJESİ
FİKRİ MÜLKİYET ETİK BEYAN FORMU

AÇIKLAMA

Bu form Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sanat ve Tasarım ve Fakültesi, Görsel İletişim Tasarımı Bölümü'nün "Bitirme Projesi" dersi kapsamında hazırlanıp sunulan öğrenci çalışmalarına dair; fikri mülkiyet, akademik ve sanatsal özgünlük konusunda etik bir çerçeve sağlamak amacını taşır. Öğrencinin sunacağı her türlü yazılı, basılı, dijital eserin, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu yönünden, bir başkasının çalışmasının taklit edilmemesi, izin alınarak dahi olsa bir bitirme projesinde kullanılmaması akademik ve sanatsal gelişim yönünden önem taşımaktadır.

ETİK BEYAN

- a) Sunulan bitirme projemin tümüyle kendi orijinal çalışmam olduğunu;
- b) Bu çalışmayı bireysel olarak aktif şekilde üretmiş olduğumu ve her türlü hukuki sorumluluğu aldığımı;
- c) Bu projenin tümüyle veya kısmen daha önce hiçbir yerde yayınlanmadığını;
- d) Bu projede yer alan; tasarım, çizim, desen, şekil, metin, müzik, video ve diğer öğelerin 3. şahısların mali veya manevi telif haklarını ihlal etmediğini, ihlal ettiği takdirde bunun hukuki ve akademik sonuçlarından sorumlu olacağımı;
- e) Bitirme projemin, okul yönetiminin uygun gördüğü katalog, sergi, sanal sergi, bienal vb. sanatsal ve akademik ortamlarda eserin mali hakları bende kalmak koşuluyla sergilenebileceğini;
- f) Bitirme projemde kanuna aykırı herhangi bir malzeme ve yöntem kullanmadığımı, çalışma ile ilgili tüm yasal izinleri aldığımı ve etik kurallara uygun hareket ettiğimi taahhüt ederim.

Tarih-İmza

Öğrencinin Adı Soyadı:

Numarası:

E-Posta:

Telefon Numarası:

Ek-5

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI BÖLÜMÜ
BİTİRME PROJESİ JÜRİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı:	Numarası:	Tarih:
-------------------------------	------------------	---------------

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	NOT
Bu alan 80 puan üzerinden değerlendirilir.	
Konu – biçim uygunluğu	
Tasarım sürecinin yürütülmesi	
Tasarımda yaratıcılık	
Konunun özgünlüğü	
Mesleki bilginin tasarıma yansımaları	
Tasarımın gerçekleştirilebilmesi	
Sektörel uygunluk	
Disiplinlerarası düşünebilme	

SUNUM + PROJE RAPORU	
Bu alan 20 puan üzerinden değerlendirilir.	
TOPLAM	

Jüri İmza: